

1. OBJETIVO E ÁREA DE APLICAÇÃO

Apresentar as condições gerais de fornecimento dos serviços de coleta e/ou de análises de águas, efluentes líquidos, solos, resíduos sólidos e demais amostras analisadas pelo Green Lab. Este documento é aplicável aos colaboradores do Setor Comercial e clientes da empresa.

2. RESPONSABILIDADES

O Gerente de Processos é responsável pela elaboração e revisão deste documento.

3. DESCRIÇÃO

As condições de fornecimento estão definidas da seguinte forma:

3.1 Coleta das Amostras

Quando solicitada coleta, a preservação, transporte das amostras, bem como o fornecimento de frascos e demais materiais e equipamentos necessários às coletas, serão de inteira responsabilidade do Green Lab, exceto em casos especiais tratados na Proposta Comercial. A Contratante/Solicitante deve garantir acesso livre e seguro aos pontos de coleta, não cabendo ao Green Lab, salvo nas situações previamente negociadas, quaisquer obras, capinas, limpezas, etc. Os procedimentos necessários para acesso aos locais de coleta tais como integrações, permissões de trabalho (PT), apresentação de atestados médicos (ASO) e documentos afins, deverão ser comunicados com antecedência necessária para seu atendimento.

As amostras coletadas pelo Green Lab têm a garantia de observação de prazos de validade e condições de conservação e armazenagem.

No Relatório de Análise, constará a informação de que a coleta foi de responsabilidade do Green Lab, ou seja, constará o nome do responsável pela coleta (coletador) e também o nome do responsável técnico (responsável pelo coletador), nesse caso o Relatório de Coleta é fornecido para os seguintes tipos de amostra: Água Subterrânea, Água Superficial e Efluente Tratado. Caso o cliente necessite de

Análise Crítica:	Revisão:	Aprovação / Data: JUL/2013
Tatiane dos Santos Lui Gerente de Processos	Átia Rodenbusch Tisbierek Gerente Técnico	Graciema Formolo Pellini Diretora

Relatório de Coleta para cada tipo de amostra diferente do citado, deverá solicitar quando autorizar o serviço.

3.2. Quando a coleta for de responsabilidade do Contratante/Solicitante

A coleta, o material, a identificação, a preservação e o transporte das amostras poderão ser do cliente. Todas as informações referentes à coleta deverão ser transcritas em formulário apropriado e ser encaminhado junto com as amostras. Caso as amostras cheguem ao Laboratório fora das condições ideais, tais como, falha na conservação, falta de informações essenciais ou avaria das amostras, o Cliente será comunicado e os serviços somente iniciados após autorização expressa.

O Green Lab disponibiliza em seu site todas as instruções de coleta, bem como envia o material (frascaria) necessário para sua realização, caso o cliente opte por realizar a mesma. Os custos de envio dos materiais e das amostras para análise são de responsabilidade do cliente.

O Green Lab não se responsabiliza pelo uso de frascos não fornecidos pelo Laboratório.

3.3 Retenção de amostras analisadas

Após os ensaios e envio dos resultados aos clientes, as amostras são descartadas de acordo com o prazo de validade das mesmas ou de acordo com as necessidades de espaço do laboratório. Caso o cliente necessite ampliar este prazo ou que as mesmas sejam devolvidas, deverá informar por escrito quando autorizar o serviço. O custo referente ao transporte para devolução da amostra será de responsabilidade do cliente.

3.4. Normas e Metodologias analíticas

Os ensaios serão realizados conforme as metodologias descritas no Standard Methods for the Examination of Water and Wastewater, Métodos US EPA, Normatizações Técnicas CETESB, ABNT, Farmacopéia Brasileira, NIOSH e OSHA. Metodologias específicas eventualmente solicitadas pelo cliente poderão ser atendidas, mediante avaliação prévia.

As avaliações de análises confirmatórias deverão respeitar os prazos de validade das amostras e o prazo de armazenamento.

Em caso do Laboratório não realizar determinado serviço/metodologia, o mesmo poderá ser subcontratado com fornecedor competente. Estes ensaios são listados no processo comercial e no relatório de análise.

A subcontratação também pode ocorrer em função de razões imprevistas, tais como, impossibilidade técnica temporária, grande demanda de ensaios, defeitos em equipamentos e falta de reagente.

3.5. Emissão do Relatório de Análises (RA):

O Green Lab assume o compromisso de confidencialidade de todos os dados referentes aos serviços.

Os resultados serão emitidos sob forma de Relatório de Análise, contendo as informações pertinentes. O prazo para emissão dos resultados é contado a partir do próximo dia útil à data de entrada das amostras no Green Lab.

O Relatório de Análise será entregue conforme indicação na Autorização de Serviços (AS) preenchida pelo cliente.

A tradução ou emissão de Relatório de Análises no idioma inglês deverá ser solicitada com antecedência à realização dos serviços, estando ainda condicionada à disponibilidade de um tradutor, sendo cobrada a taxa de R\$ 100,00 por relatório traduzido.

3.5 Preços

Conforme discriminado na proposta comercial, nos valores apresentados estão inclusos todos os impostos vigentes, taxas e encargos.

Pagamento através de boleto bancário ou depósito em conta corrente quando autorizado. Depósito não autorizado não quita o débito.

3.6 Prazo de entrega de resultados

O prazo de entrega de resultados é determinado pela capacidade analítica do laboratório, o mesmo é definido pelo Gerente Técnico através do formulário PP.COM.POP2.F1 – Prazo de Entrega dos Resultados. O prazo para emissão dos resultados é contado a partir do próximo dia útil à data de entrada das amostras no Green Lab.

4. DOCUMENTOS DE APOIO

Não há

5. DISTRIBUIÇÃO

Setor Comercial